

Stadgar för Dyslexiförbundet

Stadgar för Riksförbundet

Antagna av förbundets kongress 23 oktober 2016.

§ 1 Ändamål

Mom 1

Dyslexiförbundet har till ändamål att stödja personer med funktionsnedsättningarna läs- och skrivsvårigheter/dyslexi och/eller matematiksvårigheter/dyskalkyli samt att tillvarata och bevaka deras intressen.

Mom 2

Förbundet har till uppgift att sprida information om, verka för ökad kunskap om och förståelse för funktionsnedsättningarna läs- och skrivsvårigheter/dyslexi och matematiksvårigheter /dyskalkyli - både bland sina medlemmar och ute i samhället. Förbundet ska för sina medlemmar skapa social gemenskap, ge råd och stöd samt verka intressepolitiskt.

Mom 3

Förbundets verksamhet regleras av en verksamhetsplan och en budget, som fastställs vid varje ordinarie kongress.

Mom 4

Förbundet är partipolitiskt och religiöst obundet.

Förbundet motverkar all diskriminering utifrån kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Mom 5

Personer med läs- och skrivsvårigheter/dyslexi och/eller matematiksvårigheter/dyskalkyli ska ha ett avgörande inflytande i kongress, styrelser och andra beslutande församlingar inom Dyslexiförbundet.

§ 2 Organisation

Mom 1

Riksförbundets organisation är kongress, förbundsråd, förbundsstyrelse och sektioner. Riksförbundets säte är Stockholms kommun.

Mom 2

Distrikt verkar inom ett av förbundet fastställt geografiskt område, oftast ett län eller en region. Distrikt utgörs av en eller flera lokalföreningar.

Mom 3

Lokalförening kan omfatta en eller flera kommuner. Undantagsvis kan en kommun ha flera geografiskt skilda lokalföreningar.

§ 3 Medlemskap

Mom 1

Medlem i förbundet kan den bli, som vill främja förbundets ändamål och erkänner dessa stadgar.

Medlem organiseras i den lokalförening som finns på bostadsorten. Finns ingen lokalförening organiseras medlemmen i distriktet på bostadsorten. Medlem kan fritt byta förening, men endast tillhöra en förening i förbundet.

Mom 2

Medlemskategorier i förbundet är:

- Enskild medlem
- Stödmedlem

Nedre åldersgräns för medlemskap är fem (5) år för Enskild medlem.

Enskild medlem, som fyller tretton år innevarande år, har rösträtt och kan inneha förtroendeuppdrag.

Juridiska personer och institutioner som skolor, företag och andra föreningar med flera kan endast vara Stödmedlem.

Stödmedlem har ej rösträtt och kan ej inneha förtroendeuppdrag eller utses till representant för Dyslexiförbundet.

Mom 3

Medlem ska erlägga fastställd medlemsavgift.

Avgiften ska vara inbetald till förbundet senast den 31 januari årligen.

För medlem, som trots påminnelser brister i betalning, upphör medlemskapet vid tidpunkt som fastställs av förbundsstyrelsen.

Mom 4

Kongressen beslutar om medlemsavgiftens storlek. Avgiften betalas till riksförbundet.

Kongressen beslutar om hur stor procentandel av avgiften, som ska tillfalla distriktet.

Mom 5

Medlem, som bryter mot stadgan eller på annat sätt allvarligt skadar förbundet eller dess intressen, kan uteslutas av förbundsstyrelsen.

Medlem ska dessförinnan ges tillfälle att yttra sig.

Förbundsstyrelsens beslut om uteslutning ska fattas med minst två tredjedels (2/3) majoritet.

Förbundsstyrelsen kan bevilja återinträde för tidigare utesluten medlem.

Beslutet om uteslutning kan skriftligt överklagas hos Förbundsråd eller Kongress och en sådan handling ska sändas in till förbundsstyrelsen inom 30 dagar efter det att medlemmen fått ta del av beslutet.

Mom 6

Medlem som är missnöjd med beslut fattat av lokalförening, distrikt eller förbundsstyrelse har rätt att skriftligt överklaga beslutet hos den nivå, där beslutet är fattat och därefter på högre nivå. Överklagandet ska protokollföras på årsmöte eller styrelsemöte.

§ 4 Kongress

Mom 1

Kongressen är förbundets högsta beslutande organ och sammanträder vart tredje (3) år. Kongressen äger rum på tid och plats som bestäms av förbundsstyrelsen och ska hållas under oktober månad.

Mom 2

Kongressen ska utlysas senast den 1 februari kongressåret. Handlingar ska vara ombuden tillhanda minst fem (5) veckor före kongressens öppnande.

Mom 3

Kongressen består av förbundsstyrelsens ledamöter och suppleanter samt ombud från distrikten. Suppleanterna har ej rösträtt.

Fördelningen av ombuden sker på sådant sätt att både geografisk och proportionell balans uppnås.

Ombuden fördelas så att varje distrikt först får ett (1) ombud (=geografiskt).

Övriga ombud fördelas därefter proportionellt mot antalet enskilda medlemmar på så sätt att för varje påbörjat antal om 200 enskilda medlemmar den 31 december året innan kongressen ges distriktet ett ombud. Fördelningen ska vara gjord och meddelad före 1 mars det år kongress hålls. Fördelningen gäller fram till nästa ordinarie kongress.

I län/region som saknar distrikt fördelas ombuden mellan lokalföreningarna proportionellt mot antalet enskilda medlemmar.

Mom 4

Kongressens beslut fattas med enkel majoritet, utom vad som gäller enligt § 13 och § 14. Vid lika röstetal avgör lotten. Varje närvarande ombud och förbundsstyrelsens ledamöter äger var sin röst. I alla frågor som rör den gångna kongressperiodens verksamhet och förvaltning har förbundsstyrelsen endast yttranderätt.

Beslut fattas genom öppen omröstning.

Vid personval kan sluten omröstning begäras och ska då verkställas. Vid sluten omröstning ska så många personer, som valet avser, sättas upp på valsedeln. Valsedel, som ej uppfyller detta, är ogiltig.

Mom 5

Val ska beredas av en valberedning som väljs av kongressen för hela kongressperioden.

Valberedningen ska bestå av ordförande samt fyra (4) ledamöter och tre (3) suppleanter, samtliga tillhörande skilda distrikt.

Under verksamhetsperioden utgörs valberedningen av dess ordinarie ledamöter.

Vid ordinarie ledamots avsägelse av uppdraget under perioden ersätts den av suppleant i vald ordning. Valberedningen sammankallas av dess ordförande.

Mom 6

Förslag till personval vid kongressen lämnas skriftligt eller muntligt till valberedningens ordförande senast den 1 juni i kongressåret. Därefter får inga ytterligare nomineringar lämnas. Valberedningen har att sända ut sitt förslag med kongresshandlingarna.

Mom 7

Medlem i förbundet kan i mån av plats och på egen bekostnad närvara vid kongressen, men äger ej yttranderätt.

§ 5 Extra kongress

Mom 1

Extra kongress hålls när kongress, förbundsråd eller förbundsstyrelse så beslutat eller senast två månader efter det att revisorerna eller minst hälften av förbundets distrikt så begärt.

Extra kongress kan sammankallas utan iakttagande av de i § 4 mom 2 angivna tiderna.

Handlingar rörande kongressen ska vara ombuden tillhanda senast två (2) veckor innan kongressens öppnande.

Mom 2

Extra kongress får endast behandla eller fatta beslut i ärenden som angivits i kallelsen till den extra kongressen. I övrigt gäller samma regler som för ordinarie kongress i tillämpliga delar.

§ 6 Förhandlingsordning vid kongress

Mom 1

Vid ordinarie kongress ska följande ärenden behandlas:

1. Kongressen öppnas
2. Upprättande och justering av röstlängd
3. Fråga om kongressen blivit behörigen utlyst
4. Fastställande av dagordning och arbetsordning för kongressen
5. Val av ordförande, vice ordförande och sekreterare för kongressen
6. Val av två (2) protokollsjusterare
7. Val av minst två (2) rösträknare
8. Val av eventuella kongressutskott
9. Valmöte - förslag och nomineringar till personval
10. Förbundsstyrelsens verksamhetsberättelser för verksamhetsåren
11. Förbundsstyrelsens rapport över utestående motioner från föregående kongress.
12. Ekonomiska berättelser och revisionsberättelser för verksamhetsåren
13. Beslut i anledning av vinst eller förlust och fastställande av resultat- och balansräkningar.
14. Fråga om ansvarsfrihet för förbundsstyrelsen för de gångna verksamhetsåren
15. Behandling av motioner och förslag
16. Fastställande av verksamhetsplan
17. Beslut om medlemsavgifter och fördelning av dessa mellan riks- och distriktsnivå
18. Beslut om budget
19. Beslut om antalet ledamöter i förbundsstyrelsen för nästa period, dock minst sju (7) ledamöter och tre (3) suppleanter/ersättare. Antalet ledamöter ska dock vara udda.
20. Val av förbundsordförande
21. Val av vice ordförande
22. Val av ekonomiansvarig.
23. Val av förbundsstyrelsens övriga ledamöter
24. Val av förbundsstyrelsens suppleanter, som träder in i tur och ordning som de får röstetal eller blir valda.
25. Val av en kvalificerad/auktoriserad revisor och en suppleant

26. Val av två (2) revisorer och två (2) revisorssuppleanter (ersättare)
27. Val av valberedning (se även § 4 mom 5)
28. Övriga frågor att hänskjuta till förbundsstyrelsen
29. Kongressen avslutas.

Mom 2

Motion till kongressen kan väckas av varje enskild medlem samt även av lokalföreningsstyrelser och av distriktsstyrelser.

Motion från enskild medlem eller lokalförening ska inlämnas till respektive distrikts styrelse senast den 16 mars. Distriktets årsmöte yttrar sig därefter över motionen och sänder motion och sitt yttrande vidare till förbundet senast den 1 juni kongressåret.

Motionen ska med förbundsstyrelsens yttrande ingå i handlingarna till kongressen.

Beträffande motioner till Extra kongress utfärdar Förbundsstyrelsen särskilda anvisningar.

§ 7 Förbundsråd

Mom 1

Förbundsrådet har till huvudsaklig uppgift att granska förbundsstyrelsens förvaltning år för år under kongressperioden. I sin roll är förbundsrådet rådgivande till förbundsstyrelsen och till nästkommande kongress förutom vid beslut enligt § 7 mom 4 och mom 6 punkt 11.

Mom 2

Förbundsrådet består av förbundsstyrelsens ledamöter, distriktens och sektionernas ordföranden, eller annan representant som distriktet eller sektionen utser.

Förbundsstyrelsens suppleanter äger rätt att närvara med yttrande- och förslagsrätt.

Förbundsstyrelsens ledamöter har rösträtt i alla frågor förutom i fråga om ansvarsfrihet och inkallelse till extra kongress.

Saknas distrikt representeras länet/regionen av den lokalförening som har flest antal enskilda medlemmar årsskiftet innan förbundsrådet. Län/region som helt saknar föreningar blir orepresenterat vid förbundsrådet.

Mom 3

Förbundsrådet sammanträder minst en gång om året, dock ej under ordinarie kongressår.

Ordinarie sammanträde hålls under oktober månad. Kallelse utsänds av förbundsstyrelsen minst två månader och handlingar utsänds minst fem veckor före förbundsrådets öppnande.

Mom 4

Förbundsrådet ska besluta om extra kongress då mötet inte lämnar ansvarsfrihet för förbundsstyrelsen.

Förbundsrådet äger rätt att förrätta fyllnadsval av suppleanter till förbundsstyrelsen.

Valet ska beredas av förbundets valberedning.

Förbundsrådet har även rätt att besluta i ärenden rörande uteslutning enligt § 3, samt att besluta om föreskrifter till dessa stadgar.

Mom 5

I övrigt gäller de bestämmelser i tillämpliga delar som reglerar kongressen enligt § 4, mom 4, 6 och 7.

Mom 6

Förhandlingsordning vid förbundsråd

1. Öppnande
2. Upprättande och justering av röstlängd
3. Fråga om förbundsrådet blivit stadgeenligt utlyst.
4. Fastställande av Dagordning och Arbetsordning
5. Val av ordförande, vice ordförande, sekreterare, två justeringsmän, två rösträknare för förbundsrådet.
6. Förbundsstyrelsens redovisning för föregående verksamhetsår; verksamhet och ekonomi.
7. Revisionsberättelse.
8. Frågor i anledning av vinst eller förlust, samt om resultat- och balansräkningar och rekommendation om detta till nästkommande kongress.
9. Fråga om ansvarsfrihet och rekommendation om detta till nästkommande (extra) kongress.
10. Förbundsstyrelsens muntliga rapport över innevarande verksamhetsår.
11. Eventuella fyllnadsval av suppleanter till förbundsstyrelsen.
12. Eventuella frågor hänskjutna av föregående kongress.
13. Eventuella frågor angivna i utsänd dagordning.
14. Övriga frågor att hänskjuta till förbundsstyrelsen
15. Avslutning.

§ 8 Förbundsstyrelse

Mom 1

Förbundsstyrelsen är högsta beslutande organ mellan kongresserna.

Förbundsstyrelsen leder förbundets verksamhet i överensstämmelse med dessa stadgar och av kongressen fattade beslut.

Mom 2

För att styrelsen ska vara beslutsmässig ska minst hälften av det av kongressen beslutade antalet styrelseledamöter närvara vid mötet. Ledamöter kan ersättas av suppleanter.

Beslut fattas med enkel majoritet.

Förbundsstyrelsen sammanträder minst fyra (4) gånger per år och för övrigt när ordförande eller en tredjedel (1/3) av styrelsens röstberättigade ledamöter så kräver.

Förbundsstyrelsen kan vid behov adjungera personer med speciell kompetens.

Till styrelsen kan adjungeras kansliansvarig.

Mom 3

Förbundsstyrelsen biträds i sina åligganden av ett arbetsutskott (AU) som består av:

förbundsordförande, vice ordförande och ytterligare en styrelseledamot som förbundsstyrelsen utser.

Förbundsstyrelsen fastställer arbetsordning för AU. AU ska dokumentera mötena och rapportera beslut och ställningstaganden till förbundsstyrelsen.

Utskottet kan vid behov adjungera personer med speciell kompetens.

Till arbetsutskottet kan adjungeras kansliansvarig.

Mom 4

Förbundsstyrelsen kan under sig forma olika arbetsgrupper. Dessa arbetsgrupper är underställda förbundsstyrelsen och alla befogenheter ska finnas reglerade i beslut i förbundsstyrelsen. Grupperna ska kontinuerligt återrapportera till förbundsstyrelsen och redovisa gjorda ställningstaganden. Grupperna är ansvariga för sina beslut. Gruppernas möten ska dokumenteras på lämpligt sätt.

Mom 5

Av förbundet anställd eller kontrakterad person kan inte vara ledamot eller suppleant i förbundsstyrelsen. En sådan person kan dock adjungeras.

§ 9 Förbundskansli

Förbundet har för sitt fortlöpande arbete ett kansli med anställd personal. Om kansliet har mer än tre anställda ska en av de anställda utses till kanslichef. Styrelsen har det yttersta arbetsgivaransvaret, men kan delegera arbetsgivaransvaret för kanslichefen till AU. Om kanslichef utses, delegeras arbetsgivaransvar och arbetsledning för övrig personal till denna. Kansliet bereder i samråd med styrelsen ärenden till kongress och förbundsråd och i samråd med AU ärenden till förbundsstyrelsen samt verkställer fattade beslut.

§ 10 Sektioner

Sektion kan bildas för medlemsgrupper, såsom föräldrar, ungdomar, forskare och pedagoger eller andra med specifika inriktningar. Sektionens verksamhet ska bedrivas inom ramen för förbundets ändamål. Sektioner leds av en av förbundsstyrelsen utsedd ansvarsgrupp och rapporterar direkt till förbundsstyrelsen. Riktlinjer och arbetsuppgifter fastställs av kongress eller förbundsstyrelse.

§ 11 Ekonomisk förvaltning

Mom 1

Förbundets tillgångar förvaltas och sköts av förbundsstyrelsen enligt god redovisningssed. Räkenskapsåret omfattar tiden 1 januari - 31 december.

Mom 2

Förbundets firma tecknas av minst tre (3) personer, varav två (2) i förening. Förbundsstyrelsen utser dessa.

§ 12 Revision

Förbundsstyrelsens verksamhet och förvaltning, samt riksförbundets räkenskaper granskas av tre (3) revisorer varav en kvalificerad/auktoriserad revisor.

De båda övriga revisorerna bör koncentrera sin revision på förbundets verksamhet och att den står i överensstämmelse med stadgar, ändamål, fattade beslut och verksamhetsplaner.

Revisor behöver ej vara medlem i förbundet.

Revisionen ska ske i överensstämmelse med god revisionsred.

Årsredovisningen, innefattande verksamhetsberättelse, resultat- och balansräkning, ska vara revisorerna tillhanda senast den 1 april.

Revisionsberättelsen ska överlämnas till förbundsstyrelsen senast den 30 april.

Revisionsberättelsen föredras av en av revisorerna på kongressen och på förbundsrådet.

§ 13 Stadgeändring

Mom 1

För ändring av förbundets stadgar fordras två tredjedels (2/3) majoritet vid en ordinarie kongress eller enkel majoritet vid två (2) på varandra följande kongresser, varav en ska vara ordinarie kongress.

Förbundsstyrelsen har mellan kongresserna tolkningsföreträde om hur stadgarna ska tolkas.

Mom 2

Kongress eller förbundsråd kan på förslag av förbundsstyrelsen fastställa föreskrifter till dessa stadgar.

§ 14 Förbundets upplösning

För beslut om upplösning av förbundet fordras två tredjedels (2/3) majoritet vid två (2) på varandra följande kongresser, varav en (1) ska vara ordinarie kongress.

Mellan kongresserna skall förflyta minst sex månader.

Vid förbundets eventuella upplösning ska tillgångarna tillfalla ett ändamål som överensstämmer med förbundets ändamål enligt § 1 mom 1. Kongressen beslutar härom.

Stadgar för Dyslexiförbundet

Normalstadgar för Distrikt

Antagna av förbundets kongress 23 oktober 2016.

§ 1 Ändamål

Mom 1

Dyslexiförbundet har till ändamål att stödja personer med funktionsnedsättningarna läs- och skrivsvårigheter/dyslexi och matematiksvårigheter/dyskalkyli samt att tillvarata och bevaka deras intressen.

Mom 2

Förbundet har till uppgift att sprida information om, verka för ökad kunskap om och förståelse för funktionsnedsättningarna läs- och skrivsvårigheter/dyslexi och matematiksvårigheter /dyskalkyli - både bland sina medlemmar och ute i samhället. Förbundet ska för sina medlemmar skapa social gemenskap, ge råd och stöd samt verka intressepolitiskt.

Mom 3

Förbundets verksamhet regleras av en verksamhetsplan och budget, som fastställs vid varje ordinarie kongress.

Mom 4

Förbundet är partipolitiskt och religiöst obundet.

Förbundet motverkar all diskriminering utifrån kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Mom 5

Personer med läs- och skrivsvårigheter/dyslexi och/eller matematiksvårigheter/dyskalkyli ska ha ett avgörande inflytande i kongress, styrelser och andra beslutande församlingar inom Dyslexiförbundet.

§ 2 Organisation.

Mom 1

Distriktets namn är ”Dyslexiförbundet i

Distriktets organisation är årsmöte, distriktsmöte, styrelse och sektion(er).

Mom 2

Distriktet verkar inom ett av förbundet fastställt geografiskt område, oftast ett eller flera län eller en region.

Distrikt utgörs av en eller flera lokalföreningar.

Distriktet verksamhetsområde omfattar län/region

Mom 3

Distriktets säte är kommun.

§ 3 Medlemskap

Mom 1

Medlemmar i distriktet är lokalföreningar inom distriktets geografiska område.

Mom 2

Endast Enskild medlem kan inneha förtroendeuppdrag i distrikt.

Mom 3

Distriktets årsmöte beslutar om hur stor procentandel av medlemsavgiften som ska tillfalla distriktet, dock högst 50 procent.

Den andra andelen fördelas mellan lokalföreningarna i proportion till deras medlemsantal den 31 dec föregående år.

Mom 4

Medlem som är missnöjd med beslut fattat av lokalförening, distrikt eller förbundsstyrelse har rätt att skriftligt överklaga beslutet hos den nivå, där beslutet är fattat och därefter på högre nivå. Överklagandet ska protokollföras på årsmöte eller styrelsemöte.

§ 4 Distriktsmöten

Mom 1

Distriktets årsmöte är distriktets högsta beslutande organ.

Årsmötet utgörs av distriktets styrelses ledamöter och suppleanter samt ombud för lokalföreningarna. Suppleanterna äger ej rösträtt.

Distriktets årsmöte äger rum på tid och plats som bestäms av distriktets styrelse och ska hållas årligen under perioden 16 april - 15 maj.

Mom 2

Distriktsmöte utöver årsmöte bör hållas minst en (1) gång per år. Mötet konstitueras på samma sätt som årsmötet enligt § 4 mom 1 och 4. Ett sådant möte är rådgivande till distriktets styrelse.

Mom 3

Distriktets styrelse kallar till årsmöte minst fyra (4) veckor före fastställd tidpunkt. Handlingar ska vara ombuden tillhanda minst två (2) veckor före mötet.

Mom 4

Till distriktets årsmöte äger lokalföreningarna rätt att sända ombud.

Ombuden fördelas så att både geografisk och proportionell balans uppnås. Varje lokalförening erhåller därför först ett (1) ombud och därefter ett (1) för varje påbörjat femtiotal (50) enskilda medlemmar årsskiftet före årsmötet.

Distriktets årsmöte äger rätt att med 2/3 majoritet ändra denna ordning vad avser antal, dvs. varje siffra inom parentes ovan. Antalet noll (0) får ej användas. Denna ordning gäller vid nästkommande årsmöte. Antalet fördelade ombud till lokalföreningarna måste vara minst ett (1) mer än antalet ordinarie ledamöter i distriktets styrelse. Detta uppnås genom att varje lokalförening tilldelas ytterligare ett (1) ombud tills det sammanlagda antalet överstiger styrelsens. Antalet ombud baseras på antalet "Enskilda medlemmar" den 31 december föregående år och ska meddelas lokalföreningarna senast den 15 februari.

Om det finns enskilda medlemmar utanför befintliga lokalföreningar, kallas dessa till årsmötet, hanteras som om de vore en lokalförening och erhåller ombud i enlighet beslutad fördelning. Dessa medlemmar får vid årsmötet utse ombud bland sig.

Om distriktet helt saknar lokalföreningar ska samtliga medlemmar kallas till årsmötet och varje enskild medlem äger en röst.

Mom 5

Förhandlingsordning vid årsmöte framgår av § 6. Distriktets årsmötesbeslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal avgör lotten. Varje närvarande ombud och styrelseledamot äger en röst. I frågor som berör det gångna årets verksamhet och förvaltning äger distriktets styrelseledamöter endast yttranderätt.

Beslut fattas genom öppen omröstning.

Vid personval kan slutna omröstning begäras och ska då verkställas.

Distriktets övriga möten fattar beslut genom öppen omröstning om inget annat begärs.

Vid lika röstetal avgör lotten.

Mom 6

Val ska beredas av en valberedning som väljs av årsmötet för perioden fram till nästa årsmöte. Valberedningen bör bestå av tre (3) ledamöter och två (2) suppleanter. Under verksamhetsperioden utgörs valberedningen av dess ordinarie ledamöter. Vid ordinarie ledamots avsägelse av uppdraget under perioden ersätts den av suppleant i vald ordning. Valberedningen utser sammankallande inom sig.

§ 5 Extra distriktsårsmöte

Mom 1

Extra distriktsårsmöte hålls när distriktets årsmöte eller styrelse så beslutar eller när revisorerna eller minst hälften av distriktets lokalavdelningar så begär. Mötet hålls senast två månader efter det begäran inkommit. Kallelse med handlingar ska utsändas senast två veckor före mötet.

Mom 2

Extra distriktsårsmöte får inte behandla eller fatta beslut i andra ärenden än de som angivits i kallelsen till det extra årsmötet. I övrigt gäller samma regler som för det ordinarie årsmötet.

§ 6 Förhandlingsordning vid årsmötet

Mom 1

Val av distriktets styrelse samt suppleanter och revisorer sker på två (2) år. Ordförande och kassör väljs på skilda år liksom halva (1/2) distriktets styrelse samt suppleanter och revisorer.

Mom 2

Vid ordinarie årsmöte ska följande ärenden behandlas:

1. Årsmötets öppnande.
2. Upprättande och justering av röstlängd
3. Fråga om årsmötet behörigen utlysts
4. Fastställande av dagordning
5. Val av ordförande och sekreterare för årsmötet
6. Val av två (2) protokollsjusterare
7. Val av minst två (2) rösträknare
8. Styrelsens verksamhetsberättelse för verksamhetsåret
9. Ekonomisk berättelse och revisionsberättelse för föregående verksamhetsår.
10. Beslut i anledning av vinst eller förlust och fastställande av resultat- och balansräkningar.
11. Fråga om ansvarsfrihet för distriktets styrelse för verksamhetsåret
12. Behandling av motioner och förslag
13. Beslut om procentuell fördelning av medlemsavgifter mellan distrikt och lokalföreningar.
14. Fastställande av verksamhetsplan och budget
15. Beslut om antalet ledamöter, dock minst fem (5) personer, i distriktets styrelse för kommande period;
16. Val av ordförande
17. Val av kassör
18. Val av övriga styrelseledamöter
19. Val av, minst tre (3), suppleanter (ersättare) som träder in i den ordning de väljs
20. Val av två (2) revisorer och en (1) revisorssuppleant.
21. Val av valberedning (se § 4 mom 6)
22. Eventuellt beslut om regler för antalet ombud till nästkommande års distriktsmöten.
23. Val av ombud och suppleanter till kongress (vart tredje år.) i det antal som förbundsstyrelsen beslutat enligt riksförbundets stadgar § 4 mom 3. Minst hälften av dessa skall ha egen funktionsnedsättning eller vara anhörig enligt § 1 mom 5.
24. Övriga frågor att hänskjuta till distriktets styrelse.
25. Årsmötets avslutande

Mom 3

Motion till distriktets årsmöte kan väckas av Enskild medlem eller lokalförening och ska vara distriktets styrelse tillhanda senast den 16 mars.

Motion till förbundets kongress kan väckas av enskild medlem, lokalförening eller distrikt och ska vara distriktets styrelse tillhanda senast den 16 mars.

Distriktsstyrelsens yttrande jämte motionerna överlämnas till ombuden senast två (2) veckor före distriktsårsmötets öppnande.

Kongressmotioner jämte distriktets årsmötets yttrande ska vara förbundsstyrelsen tillhanda senast den 1 juni kongressåret.

Mom 4

Distriktet ska före den 1 juli till förbundet sända in kopior på årsmöteshandlingarna; dagordning, verksamhetsberättelse, ekonomisk berättelse, revisionsberättelse och aktuell styrelselista. Årsmötesprotokollet ska sändas in före den 1 september.

För distrikt som brister i förvaltning och redovisning kan förbundsstyrelsen besluta om att innehålla medlemsavgifterna tills bristerna är åtgärdade.

Förbundet kan även i sådant fall besluta om att med egna revisorer revidera verksamhet och förvaltning. Styrelsen ska då hjälpa dessa revisorer i deras uppdrag.

§ 7 Distriktets styrelse

Mom 1

Distriktets styrelse leder distriktets verksamhet i överensstämmelse med dessa stadgar och av årsmötet fattade beslut.

Mom 2

Snarast efter årsmötet samlas den nyvalda styrelsen för konstituering. Uppdrag som ej valts av årsmötet fördelas på styrelsens ledamöter. Dessa kan vara vice ordf, sekreterare, postmottagare, kontaktperson, ansvariga för olika verksamheter osv. Styrelsen ska också utse firmatecknare enligt § 9 och tecknare av bank- och betalkonton mm.

Mom 3

För att styrelsen ska vara beslutsmässig ska minst hälften av det av årsmötet beslutade antalet styrelseledamöter närvara vid mötet. Ledamöter kan ersättas av suppleanter. För besluts giltighet fordras dock alltid tre närvarande styrelseledamöter inklusive suppleanter. Distriktets styrelse bör sammanträda minst fyra (4) gånger per år och i övrigt när ordförande eller en tredjedel (1/3) av styrelsens röstberättigade ledamöter så kräver. Beslut fattas med enkel majoritet.

Mom 4

Av distriktet anställd eller kontrakterad person kan inte sitta i distriktets styrelse. En sådan person kan dock adjungeras.

§ 8 Sektioner

Sektion kan bildas för medlemsgrupper såsom föräldrar, ungdomar, forskare och pedagoger eller andra med specifika inriktningar.

Sektionens verksamhet ska bedrivas inom ramen för förbundets ändamål.

Sektioner leds av en av distriktsstyrelsen utsedd ansvarsgrupp och rapporterar direkt till denna. Riktlinjer för verksamheten fastställs av kongress eller förbundsstyrelse.

§ 9 Ekonomisk förvaltning

Mom 1

Distriktets tillgångar förvaltas och sköts av dess styrelse enligt god redovisningssed. Räkenskapsåret omfattar tiden 1 januari - 31 december.

Mom 2

Distriktets firma tecknas av minst tre (3) personer, varav två (2) i förening. Distriktets styrelse utser dessa.

§ 10 Revision

Distriktets verksamhet, förvaltning och räkenskaper granskas av två (2) revisorer.

Revisor behöver ej vara medlem i förbundet.

Revisionen ska ske i överensstämmelse med god revisionsred.

Årsredovisningen, innefattande verksamhetsberättelse, resultat- och balansräkning, ska vara revisorerna tillhanda senast den 1 mars.

Revisionsberättelsen ska överlämnas till distriktets styrelse senast den 1 april.

Revisor ska ej stå i beroendeställning till någon i styrelsen eller på annat sätt vara jävig.

Som jäv räknas nära släktskap eller annan nära privat relation.

Som jäv räknas även yrkesmässig beroendeställning eller affärsmässig relation.

§ 11 Stadgeändring

Mom 1

Ändring av dessa stadgar kan endast göras av förbundets kongress.

Förbundsstyrelsen har mellan kongresserna tolkningsföreträde vid oenighet om hur stadgarna ska tolkas.

Mom 2

Kongress eller förbundsråd kan på förslag av förbundsstyrelsen fastställa föreskrifter till dessa stadgar.

§ 12 Distriktets upplösning

Distriktet kan innan den eventuellt upplöses läggas vilande. Detta innebär att ingen styrelse och verksamhet finns. Tillgångarna förvaltas av förbundet under en övergångsperiod medan man prövar att återstarta verksamheten. Ett distrikt kan vara vilande i högst tre år.

Därefter ska det återstartas eller upplösas.

För beslut om upplösning av distrikt fordras två tredjedels (2/3) majoritet vid två (2) på varandra följande distriktsårsmöten varav ett (1) ska vara ordinarie distriktsårsmöte.

Mellan mötena skall förflyta minst fyra veckor.

Vid distriktets upplösning ska tillgångarna tillfalla förbundet.

Stadgar för Dyslexiförbundet

Normalstadgar för Lokalföreningar

Antagna av förbundets kongress 23 oktober 2016.

§ 1 Ändamål

Mom 1

Dyslexiförbundet, har till ändamål att stödja personer med funktionsnedsättningen läs- och skrivsvårigheter/dyslexi och/eller matematiksvårigheter/dyskalkyli samt att tillvarata och bevaka deras intressen.

Mom 2

Förbundet har till uppgift att sprida information om, verka för ökad kunskap om och förståelse för funktionsnedsättningarna läs- och skrivsvårigheter/dyslexi och matematiksvårigheter /dyskalkyli - både bland sina medlemmar och ute i samhället. Förbundet ska för sina medlemmar skapa social gemenskap, ge råd och stöd samt verka intressepolitiskt.

Mom 3

Förbundets verksamhet regleras av en verksamhetsplan och en budget, som fastställs vid varje ordinarie kongress.

Mom 4

Förbundet är partipolitiskt och religiöst obundet.

Förbundet motverkar all diskriminering utifrån kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Mom 5

Personer med läs- och skrivsvårigheter/dyslexi och/eller matematiksvårigheter/dyskalkyli ska ha ett avgörande inflytande i kongress, styrelser och andra beslutande församlingar inom Dyslexiförbundet.

§ 2 Namn, organisation.

Mom 1

Lokalföreningens namn är ”Dyslexiförbundet i

Lokalföreningens organisation är årsmöte, lokalföreningsmöte, styrelse och sektion(er).

Mom 2

Lokalförening verkar inom ett av distriktet fastställt geografiskt område, oftast en eller flera kommuner. Undantagsvis kan en kommun ha flera geografiskt skilda lokalföreningar. Ingen del av distriktets område bör sakna lokalförening.

Lokalförening utgörs av Enskilda medlemmar och Stödmedlemmar.

Lokalföreningens verksamhetsområde omfattar kommun(er).

Mom 3

Lokalföreningens säte är kommun.

Mom 4

Vid bildande av lokalförening ska föreningen efter samråd med distriktet anta dessa stadgar, besluta om namn, verksamhetsområde och säte, anordna konstituerande möte enligt tillämpliga delar i § 6 och därefter ansöka om medlemskap i förbundet.

Kan enighet inte uppnås med distriktet ska frågan hänskjutas till förbundsstyrelsen för avgörande.

§ 3 Medlemskap

Mom 1

Medlem i förbundet kan den bli, som vill främja förbundets ändamål och erkänner dessa stadgar.

Medlem organiseras i den lokalförening som finns på bostadsorten. Finns ingen lokalförening organiseras medlemmen i distriktet på bostadsorten.

Medlem kan fritt byta förening, men endast tillhöra en förening i förbundet.

Mom 2

Medlemskategorier i förbundet är:

- Enskild medlem
- Stödmedlem

Nedre åldersgräns för medlemskap är fem (5) år för Enskild medlem.

Enskild medlem, som fyller tretton år innevarande år, har rösträtt och kan inneha förtroendeuppdrag.

Juridiska personer och institutioner som skolor, företag och andra föreningar med flera kan endast vara Stödmedlem.

Mom 3

Medlem ska erlägga av kongressen fastställd medlemsavgift.

Betalning ska vara förbundet tillhanda senast den 31 januari årligen.

För medlem, som trots påminnelser brister i betalning, upphör medlemskapet vid tidpunkt som administrativt fastställs av förbundsstyrelsen.

Mom 4

Medlem, som bryter mot stadgan eller på annat sätt allvarligt skadar förbundet eller dess intressen, kan uteslutas av förbundsstyrelsen enligt riksförbundets stadgar § 3 mom 5.

Mom 5

Medlem som är missnöjd med beslut fattat av lokalförening, distrikt eller förbundsstyrelse har rätt att skriftligt överklaga beslutet hos den nivå, där beslutet är fattat och därefter på högre nivå. Överklagandet ska protokollföras på årsmöte eller styrelsemöte.

§ 4 Lokalföreningsmöten

Mom 1

Lokalföreningens årsmöte är föreningens högsta beslutande organ.

Lokalföreningens årsmöte äger rum på tid och plats som bestäms av lokalföreningens styrelse och ska hållas senast den femtonde (15) mars.

Mom 2

Lokalföreningsmöte utöver årsmöte bör hållas minst en (1) gång per år.
Till detta möte kallas samtliga medlemmar. Mötet är rådgivande till lokalföreningens styrelse.

Mom 3

Lokalföreningens styrelse kallar samtliga medlemmar till lokalföreningens årsmöte minst tre veckor i förväg. Från denna tidpunkt ska årsmöteshandlingarna finnas tillgängliga för föreningens medlemmar.
Årsmötet behandlar av lokalföreningens styrelse väckta förslag samt motioner från enskilda medlemmar.

Mom 4

Lokalföreningens årsmötesbeslut fattas med enkel majoritet.
Vid lika röstetal avgör lotten. Varje närvarande enskild medlem äger en röst. Lokalföreningens styrelse äger yttrande-, förslags- och rösträtt i alla frågor som inte rör det gångna årets verksamhet och förvaltning. I dessa frågor äger de endast yttranderätt.
Beslut fattas genom öppen omröstning.
Vid personval kan sluten omröstning begäras och ska då verkställas.

Mom 5

Lokalföreningens övriga möten fattar beslut genom öppen omröstning om inget annat begärs.
Vid lika röstetal avgör lotten.

Mom 6

Val ska beredas av en valberedning som väljs av årsmötet för perioden fram till nästa årsmöte. Valberedningen bör bestå av tre (3) ledamöter och en (1) suppleant. Under verksamhetsperioden utgörs valberedningen av dess ordinarie ledamöter. Vid ordinarie ledamöts avsägelse av uppdraget under perioden ersätts den av suppleanten. Valberedningen utser sammankallande inom sig.

Mom 7

Till distriktets årsmöte väljer lokalföreningens årsmöte ombud och ersättare. Minst hälften av dessa skall ha egen funktionsnedsättning eller vara anhörig enligt § 1 mom 5.
Antalet ombud regleras av distriktets stadgar § 4 mom 4. Distriktsstyrelsen ska senast den 15 februari meddela lokalföreningarna antalet ombud.

§ 5 Extra lokalföreningsårsmöte

Mom 1

Extra lokalföreningsårsmöte hålls när lokalföreningens årsmöte eller styrelse så beslutar eller när revisorerna eller minst hälften av de enskilda medlemmarna så begär. Mötet hålls senast två månader efter det begäran inkommit.
Kallelse med handlingar till extra årsmöte ska ske senast två (2) veckor före mötet.

Mom 2

Extra lokalföreningsårsmöte får inte behandla eller fatta beslut i andra ärenden än de, som angivits i kallelsen till lokalföreningens extra årsmöte. I övrigt gäller samma regler som för det ordinarie lokalföreningsårsmötet.

§ 6 Förhandlingsordning vid årsmötet

Mom 1

Val av lokalföreningens styrelse samt suppleanter och revisorer sker på två år. Ordförande och kassör väljs på skilda år liksom halva lokalföreningens styrelse samt suppleanter och revisorer.

Mom 2

Vid ordinarie årsmöte ska följande ärenden behandlas:

1. Årsmötets öppnande
2. Upprättande och justering av röstlängd
3. Fråga om årsmötet behörigen utlysts
4. Fastställande av dagordning
5. Val av ordförande och sekreterare för årsmötet
6. Val av två (2) protokolljusterare
7. Val av minst två (2) rösträknare
8. Styrelsens verksamhetsberättelse för verksamhetsåret
9. Ekonomisk berättelse och revisionsberättelse för verksamhetsåret
10. Beslut i anledning av vinst eller förlust och fastställande av resultat- och balansräkningar.
11. Fråga om ansvarsfrihet för lokalföreningens styrelse för verksamhetsåret
12. Behandling av motioner och förslag
13. Fastställande av verksamhetsplan och budget.
14. Beslut om antalet ledamöter, dock minst fem (5) personer, i lokalavdelningens styrelse för nästa period. Undantagsvis kan tre (3) ledamöter accepteras under längst ett år.
15. Val av ordförande
16. Val av kassör
17. Val av övriga styrelseledamöter
18. Val av minst 2 suppleanter (ersättare), som träder in i den ordning de väljs
19. Val av två (2) revisorer och en (1) revisorssuppleant
20. Val av valberedning (se § 4 mom 6)
21. Val av ombud till distriktets möten
22. Övriga frågor att hänskjuta till lokalföreningsstyrelsen
23. Årsmötets avslutande.

Mom 3

Motion kan väckas av varje enskild medlem.

Motion från enskild medlem inlämnas till lokalföreningen före 1 februari.

Lokalföreningens styrelse har att yttra sig över densamma och utsända motion och yttrande med årsmöteshandlingarna inför lokalföreningens årsmöte.

Motion till distriktets årsmöte kan väckas av lokalföreningens styrelse och ska vara distriktet tillhanda senast den 16 mars.

Motion till förbundets kongress kan väckas av Enskild medlem eller lokalföreningens styrelse och ska vara distriktet tillhanda senast den 16 mars.

Mom 4

Lokalföreningen ska före den 15 april till distriktet sända in kopior på årsmöteshandlingarna; dagordning, verksamhetsberättelse, ekonomisk berättelse, revisionsberättelse, årsmötesprotokoll och aktuell styrelselista. Verksamhetsberättelse, ekonomisk berättelse, styrelse- och uppdragslista sänds före den 1 juli även till förbundet.

För förening som brister i förvaltning och redovisning kan distriktets styrelse besluta om att

innehålla medlemsavgifterna tills bristerna är åtgärdade.
Distrikt eller förbund kan även i sådana fall besluta om att med egna revisorer revidera verksamhet och förvaltning. Styrelsen ska då hjälpa dessa revisorer i deras uppdrag.

§ 7 Lokalföreningens styrelse

Mom 1

Lokalföreningens styrelse leder lokalföreningens verksamhet i överensstämmelse med dessa stadgar och av lokalföreningen på årsmötet fattade beslut.

Mom 2

Snarast efter årsmötet samlas den nyvalda styrelsen för konstituering. Uppdrag, som ej valts av årsmötet, fördelas på styrelsens ledamöter. Dessa kan vara vice ordf, sekreterare, postmottagare, kontaktperson, ansvariga för olika verksamheter osv. Styrelsen ska också utse firmatecknare enligt § 9 och tecknare av bank- och betalkonton mm.

Mom 3

För att styrelsen ska vara beslutsmässig ska minst hälften av det av årsmötet beslutade antalet styrelseledamöter närvara vid mötet. Ledamöter kan ersättas av suppleanter. För besluts giltighet fördras dock alltid tre närvarande styrelseledamöter inklusive suppleanter. Beslut fattas med enkel majoritet.

Lokalföreningens styrelse bör sammanträda minst fyra gånger per år och för övrigt när ordförande eller en tredjedel av styrelsens ordinarie ledamöter så kräver.

Mom 4

Av lokalföreningen anställd eller kontrakterad person kan ej inneha plats i lokalföreningens styrelse. En sådan person kan dock adjungeras.

§ 8 Sektioner

Sektion kan bildas för medlemsgrupper såsom föräldrar, ungdomar, forskare och pedagoger eller andra med specifika inriktningar.

Sektionens verksamhet ska bedrivas inom ramen för förbundets allmänna mål och verksamhet. Sektioner leds av en av lokalföreningsstyrelsen utsedd ansvarsgrupp och rapporterar direkt till denna.

Riktlinjer för verksamheten fastställs av kongress eller förbundsstyrelse.

§ 9 Ekonomisk förvaltning

Mom 1

Lokalföreningens tillgångar förvaltas och sköts av dess styrelse enligt god redovisningssed. Räkenskapsåret omfattar tiden 1 januari - 31 december.

Mom 2

Lokalföreningens firma tecknas av minst tre (3) personer, varav två (2) i förening. Lokalföreningens styrelse utser dessa.

§ 10 Revision

Lokalföreningens verksamhet, förvaltning och räkenskaper granskas av två (2) revisorer.

Revisor behöver ej vara medlem i förbundet.

Revisionen ska ske i överensstämmelse med god revisionsred.

Årsredovisningen, innefattande verksamhetsberättelse, resultat- och balansräkning, ska vara revisorerna tillhanda senast den 1 februari.

Revisionsberättelsen ska överlämnas till lokalföreningens styrelse senast den 1 mars.

Revisor ska ej stå i beroendeställning till någon i styrelsen eller på annat sätt vara jävig.

Som jäv räknas nära släktskap eller annan nära privat relation. Som jäv räknas även yrkesmässig beroendeställning eller affärsmässig relation.

§ 11 Stadgeändring

Mom 1

Ändring av dessa stadgar kan endast göras av förbundets kongress.

Förbundsstyrelsen har mellan kongresserna tolkningsföreträde vid oenighet om hur stadgarna ska tolkas.

Mom 2

Kongress eller förbundsråd kan på förslag av förbundsstyrelsen fastställa föreskrifter till dessa stadgar.

§ 12 Föreningens upplösning

Föreningen kan innan den eventuellt upplöses läggas vilande. Detta innebär att ingen styrelse och verksamhet finns. Tillgångarna förvaltas av det distrikt föreningen tillhör eller förbundet under en övergångsperiod medan man prövar att återstarta verksamheten.

En förening kan vara vilande i högst tre år. Därefter ska den återstartas eller upplösas.

För beslut om upplösning fordras två tredjedels (2/3) majoritet vid två (2) på varandra följande lokalföreningsårsmöten varav ett (1) ska vara ordinarie, till vilket medlemmarna ska kallas enligt § 4. Mellan mötena skall förflyta minst fyra veckor.

Vid lokalföreningens eventuella upplösning ska tillgångarna tillfalla det distrikt lokalföreningen tillhör. Därefter ska tillgångarna om möjligt överföras till den lokalförening, som övertar verksamhetsområdet.

Saknas distrikt ska tillgångarna överföras till förbundet.

Stadgar för Dyslexiförbundet

Föreskrifter

Antagna av förbundets kongress 23 oktober 2016.

1. Definitioner

Läs- och skrivsvårigheter/dyslexi är en funktionsnedsättning som yttrar sig som bristande förmåga att använda skriven text och/eller att skriva text. Matematiksvårigheter/dyskalkyli är en funktionsnedsättning som medför problem med att uppfatta numeriska uttryck och utföra räkneoperationer.

Sådana funktionsnedsättningar kan medföra svårigheter:

- att kunna fungera i samhället och fylla kraven i den dagliga livsföringen
- att kunna tillgodose sina behov och personliga mål
- att öka sina kunskaper och utvecklas i enlighet med sina förutsättningar

Dyslexiförbundet ansluter sig till WHO:s år 1993 antagna definition av funktionsnedsättning, funktionshinder och handikapp. Den utgår från att en människa har en skada, sjukdom eller tillstånd, som i sin tur ger en funktionsnedsättning.

Om den som har en bestående funktionsnedsättning möter betydande svårigheter i sin dagliga livsföring, uppstår ett funktionshinder eller handikapp.

2. Medlemskap

Medlem blir placerad i den lokalförening, som har upptagningsområde närmast hemadressorten och i det distrikt medlemmen bor, om ej annat anges.

Medlem äger rätt att själv välja vilken lokalförening den vill tillhöra och meddelar själv medlemsregistret sitt önskemål.

Man kan vara medlem i högst en lokalförening.

Medlemsregister

I medlemsregistret ska följande uppgifter registreras:

- Efternamn och förnamn
- Adress
- Telefon och e-postadress
- Region/län/kommun
- Födelsedata
- Kön
- Egen funktionsnedsättning/anhörig till person med funktionshinder
- De personer i en familj/hushåll, som önskar vara medlemmar, registreras som enskilda medlemmar med eget medlemsnummer.

Medlemsavgifter. Debitering och inbetalning

- Cirka 1 dec Inbetalningskort 1 sänds ut till medlemmarna.
- 31 jan Sista betalningsdag.
- Cirka 28 febr Påminnelse nr 1 till dem som ej betalat.
- 31 mars Sista betalningsdag för påminnelse 1.
- Cirka 15 april Påminnelse 2 till dem som fortfarande ej betalat.
- 30 maj Sista betalningsdag för påminnelse 2.
- Cirka 15 aug De medlemmarna som ej betalt avförs som medlemmar.
Lokalföreningarna meddelas.

Medlemsavgifter. Utbetalning

Utbetalningen av medlemsavgifterna sker via distrikten som, efter att de behållit den andel som distriktsårsmötet beslutat, sedan fördelar avgifterna till respektive lokalförening efter vad som inbetalats.

Om distrikt saknas, utbetalas 75 % av föreningarnas andel av medlemsavgiften direkt till lokalföreningarna, medan resterande belopp reserveras i förbundet intill dess det finns ett fungerande distrikt.

Ca 30 maj utbetalas till distrikten de avgifter som kommit in t o m den ca 15 maj.

Ca 1 nov utbetalas till distrikten de avgifter som kommit in t o m den ca den 30 september.

Betalningar som kommit in därefter under året utbetalas vid årets slut.

Medlemsavgifter. Övrigt

Nytt medlemskap och medlemsavgift efter 1 september gäller som avgift även för nästa år. Varje månad sänds lista ut till distrikt och föreningar över nytillkomna medlemmar.

3. Start av distrikt eller lokalförening

Först tas kontakt med förbundet eller aktuellt distrikt för att få klartecken för starten.

Bildandet sker genom att ett konstituerande, protokollfört möte hålls.

Då ska beslutas:

- att bilda distrikt eller lokalförening
- att anta namn och verksamhetsområde
- att anta Dyslexiförbundets stadgar
- att välja interimsstyrelse (tillfällig styrelse tills årsmöte hållits), revisorer och valberedning enligt stadgarna
- att ansöka hos förbundsstyrelsen om inträde i Dyslexiförbundet
- om tidpunkt när första årsmötet ska hållas

Den nyvalda styrelsen ska besluta:

- om firmatecknare enligt stadgarna
- ansöka om organisationsnummer hos skattemyndigheten
- att öppna plusgiro- eller bankgirokonto i föreningens namn

om inträde i Dyslexiförbundet ska innehålla

- justerade protokoll
- meddelande om plusgiro- eller bankgironummer
- eventuell ansökan om startbidrag
- förbundsstyrelsen beslutar om ev. inträde, när det gäller lokalförening inhämtas först synpunkter från berört distrikt.

Krav på styrelsesammansättning m.m. vid nystart

Förbundsstyrelsen behandlar ansökan från nystartat distrikt eller förening.

Hur styrelse m.m. ska vara sammansatt framgår av § 6 mom. 2 distriktsstadgarna och § 6 mom. 2 i lokalföreningsstadgarna. Därutöver tilläggs beträffande förbundsstyrelsens handläggning;

- Styrelsen ska ha minst fem ledamöter vid start.
- Om svårigheter finns att finna suppleanter kan undantag eventuellt göras från kravet på dessa vid nystarten.
- Styrelsen bör inte innehålla personer från samma familj.
- Styrelsen bör inte innehålla minderåriga under myndighetsålder. Enstaka personer representerande ungdomarna godkänns.
- Styrelseledamot kan inte finnas i fler än en lokalförening. Om behov finns av speciell person med kompetens, kan adjungering ske.

Om något enstaka av ovanstående krav inte uppfylls, kan förbundsstyrelsen ändå besluta att ny förening bildas. På sikt ska dock eftersträvas att alla krav uppfylls.

Krav på två revisorer är absolut.

4. Arbetsordning för valberedning inom Dyslexiförbundet

Allmänt

Valberedning har att arbeta efter Dyslexiförbundet stadgar;

För riksförbundets valberedning är följande paragrafer extra viktiga.

- § 1 mom 5
- § 3 mom 2
- § 4 mom 2, 5, 6
- § 6 mom 1
- § 7 mom 4
- § 8 mom 5

För distriktets valberedning är följande paragrafer extra viktiga.

- § 1 mom 5
- § 3 mom 2
- § 4 mom 6
- § 6 mom 1, 2
- § 7 mom 4
- § 10

För lokalföreningens valberedning är följande paragrafer extra viktiga.

- § 1 mom 5
- § 3 mom 2
- § 4 mom 6, 7
- § 6 mom 1, 2
- § 7 mom 4
- § 10

Sammansättning av en styrelse i Dyslexiförbundet.

Styrelseledamöters personliga kvalifikationer

Ledamot och förtroendevald

- ska vara medlem i Dyslexiförbundet. Undantag kan göras för revisorer. Nominerad kan ansöka om medlemskap i samband med valet.
- ska ha erfarenhet av läs- och skrivsvårigheter eller matematiksvårigheter, antingen med grund i egna svårigheter, som anhörig eller som professionellt arbetande.
- ska ha den tid som erfordras för uppdraget. Förutom styrelsemöten förutsätts visst arbete mellan sammanträdena i uppdrag eller liknande.
- kan ha uppdrag endast i en lokalförening i respektive distrikt.
- Anställd kan ej väljas till den styrelse som har arbetsgivaransvar för densamme. Anställd kan dock adjungeras till denna styrelse.
- Minderåriga bör ej väljas till styrelseuppdrag, förutom som ungdomsrepresentant. Nedre gräns för att vara valbar är det år man fyller tretton år.

Ordförandes kvalifikationer

För ordförande gäller förutom vad som ovan nämnts;

- Speciellt stora anspråk ställs på ordförandes tid.
- bör ej ha tunga representativa partipolitiska uppdrag eller motsvarande uppdrag i andra handikappförbund.
- bör ha erfarenhet av tidigare styrelsearbete.

Styrelsens gemensamma kvalifikationer och allsidighet

- Medlemmar med egna läs- och skrivsvårigheter eller matematiksvårigheter ska ha ett avgörande inflytande i styrelsen.
- En jämn könsfördelning ska eftersträvas. Inget kön bör ha mindre än 35 procent av antalet ledamöter respektive suppleanter.
- En fördelning på olika åldrar bör eftersträvas.
- Om flera från samma familj ingår i styrelsen bör endast en vara ordinarie ledamot.
- Kontinuitet i styrelsens sammansättning bör eftersträvas. Hela styrelsen bör ej bytas vid ett och samma val.

Val av revisor och revisorssuppleant

Revisor kan ha uppdrag för flera olika föreningar. Revisor behöver ej vara medlem i Dyslexiförbundet.

Revisor får ej vara jävigt gentemot ledamot han ska revidera.

Etik i valberedningsarbetet

För att valberedningen ska kunna fullgöra sitt arbete måste förtroendefulla relationer skapas med medlemmar och med sittande styrelse. Valberedningen kan komma att få förtroenden under arbetets gång.

Förtroenden och uppgifter som rör privata förhållanden är konfidentiella. Valberedningen har därför ej skyldighet att motivera sina förslag med mer än att förslagen är de bästa de funnit.

Detta gäller framför allt när det gäller uppgifter som talar mot val av en enskild person.

Om sådan uppgift ska offentliggöras ska först alla personligt inblandade ge sitt godkännande, såvida inte uppgiften redan är offentlig.

Valberedningen ska i första hand tala för sina egna förslag.

Valberedningen i riksförbundet

För valberedningen i riksförbundet gäller utöver vad som angetts ovan följande;

Representanter för valberedningen ska delta i förbundsråden.

Representant(er) för valberedningen bör delta i andra större arrangemang i förbundet där större mängder medlemmar eller förtroendevalda samlas.

Representant(er) för valberedningen ska delta i ett förbundsstyrelsemöte per år.

Hela valberedningen bör delta i kongressen.

Kongressåret gäller följande:

Senast den sista februari kongressåret ska valberedningen kontakta sittande styrelseledamöter för att efterhöra om de kandiderar en ny period.

Senast den sista februari kongressåret ska valberedningen till förbundskansliet inlämna sin arbetsplan för kongressåret med olika tidpunkter angivna.

Styrelseledamöterna har att senast den sista mars meddela valberedningen sitt ställningstagande.

Valberedningen ska därefter lämna en redogörelse i tidningen Läs & Skriv om vilka styrelseledamöter som kandiderar för omval, uppmana till nomineringar samt upplysa om när nomineringar till förbundsstyrelse och andra uppdrag ska vara inlämnade. Redogörelsen ska omfatta alla de uppdrag som väljs av kongressen. Motsvarande redogörelse och uppmaning sänds ut i Föreningsbrev.

Alla medlemmar har rätt att nominera liksom lokalföreningar och distrikt. Valberedningen ska ha alla nomineringar senast 1 juni kongressåret. Valberedningen bör bekräfta mottagandet av alla nomineringar.

Därefter gör valberedningen en sammanställning över inkomna nomineringar. Denna sammanställning ska skilja på nomineringar från distrikt, lokalföreningar och övriga.

Därefter utarbetar valberedningen sitt förslag.

Utöver de kriterier för styrelsens sammansättning, som anges under det allmänna avsnittet för valberedningar, gäller följande;

- En fördelning på personer från olika distrikt bör eftersträvas.
- Styrelseledamöterna bör utöver de personliga kvalifikationerna ovan gemensamt representera olika kunskaper och erfarenheter. Värdefulla sådana kan vara; erfarenheter från förtroendemannapost i föreningsliv, fackligt arbete eller politiskt uppdrag. Erfarenhet av ekonomi, planeringsarbete, organisationsledning, arbete inom skola/utbildning, erfarenhet av förvaltning i stat eller kommun.

Valberedningen har rätt att föreslå personer som ej nominerats. De föreslagna måste kontaktas av valberedningen. De föreslagna ombeds att presentera sig själva med ett par korta rader i tidningen Läs & Skriv.

Förslaget bör så snart som möjligt presenteras i tidningen Läs & Skriv. Förslaget sänds ut till kongressombud med flera, tillsammans med övriga kongresshandlingar, senast fem veckor före kongressen.

Till ombuden sändes även en lista över inkomna nomineringar, där distriktens nomineringar särredovisas.

På kongressen

Valberedningens ordförande föredrar valberedningens förslag, som en av de första punkterna på kongressen efter det att kongresspresidium valts. I samband med detta ges möjlighet för de föreslagna att kort presentera sig.

Valen bordläggs.

Valen sker sedan sedvanligt som de sista punkterna på kongressen enligt § 6 mom 1.

Person som är föreslagen till post i förbundsstyrelsen och som ej blir vald, är att se som föreslagen även till påföljande val till poster i förbundsstyrelsen.